

REGULAMIN REKRUTACJI

do Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce

na rok szkolny 2026/27

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz.U. z 2025 r. poz. 737 z późn. zm.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, Dz.U. z 2024 r. poz. 989*
3. *Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i branżowych szkół II stopnia na rok szkolny 2026/2027 w województwie mazowieckim*
4. *Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce.*
5. *Regulamin Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce*

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Internat Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.
1. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się również uczniowie innych szkół ponadpodstawowych z terenu miasta, w miarę wolnych miejsc.
2. Miejsce w Internacie przyznaje się na dany rok szkolny.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna do Internatu

1. Kandydatów do Internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej do Internatu jest Kierownik Internatu.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. opiniowanie kandydatów, którzy złożyli oświadczenie dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie,
 - b. ocena złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów,
 - c. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Kierownik Internatu podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń internatu i stronie internetowej internatu: [/www.internatsz2.ostroleka.edu.pl/](http://www.internatsz2.ostroleka.edu.pl/) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do Internatu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do przyjęcia do internatu, niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. odległość od miejsca zamieszkania do szkoły – 1 pkt,
 - b. utrudnienia w dojeździe do szkoły – 1 pkt,
 - c. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
 - d. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
 - e. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
 - f. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
 - g. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
 - h. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
 - i. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt,
 - j. posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce – 1 pkt.
5. W przypadku kandydatów, będących w poprzednich latach mieszkańcami internatu, przy przyjęciu do internatu w roku bieżącym, brana jest pod uwagę opinia Zespołu Wychowawczego Internatu.

§ 4

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Zasadnicze postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się 3 lipca, a kończy 21 lipca 2026r. o godz. 12.00. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się 6 sierpnia, a kończy 9 sierpnia 2026r. o godz. 12.00.
2. Oświadczenia dotyczące kontynuacji pobytu w Internacie należy składać u dyżurującego wychowawcy w Pokoju Wychowawców.
3. Wnioski o przyjęcie do Internatu należy składać w Administracji Internatu w dni robocze w godz. 8.00-15.00.
4. Ustala się następujące terminy składania dokumentów:
 - **18 maj – 26 czerwiec 2025r. do godz. 15.00** – Składanie oświadczeń dotyczących kontynuacji pobytu w Internacie (tylko uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce, którzy w roku szkolnym 2025/2026 mieszkali w Internacie). Niezłożenie oświadczenia oznacza rezygnację z kontynuacji pobytu w Internacie.

- **3 lipiec – 21 lipiec 2026r. do godz. 12.00** – Składanie wniosków o przyjęcie do Internatu (pozostali kandydaci).
- **22 lipiec 2026r. godz. 14.00** – Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Internatu na rok szkolny 2026/2027. Lista zostanie wywieszona w holu Internatu oraz szkoły. Można też dowiadywać się telefonicznie - tel. (0-29) 769 10 45.
- **6 – 9 sierpień 2026r. do godz.12.00** – Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne (jeżeli zostaną wolne miejsca).
- **10 sierpień 2026r. godz. 12.00** – Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Internatu na rok szkolny 2026/2027.

Lista uzupełniona o kandydatów, którzy złożyli dokumenty w trakcie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, wywieszona zostanie w holu Internatu. Można też dowiadywać się telefonicznie - tel. (0-29) 769 10 45.

§ 5

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, kierownik przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Dokumenty kandydatów do postępowania uzupełniającego składa się od 6 do 9 sierpnia 2026 r.
3. Zasady z § 3 pkt 2 - 4 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydaci, którzy brali udział w zasadniczym postępowaniu rekrutacyjnym tylko potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i mają prawo uzupełnić swoje podanie.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 10 sierpnia 2026 r.

§ 6

Wymagane dokumenty

- 1 Kandydaci będący uczniami Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, którzy w roku szkolnym 2025/2026 mieszkali w Internacie składają:
 - a. Oświadczenie dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie.
 - b. Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka.
- 1 Pozostali kandydaci składają:
 - a. Wniosek o przyjęcie do Internatu,
 - b. Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka.
 - c. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące sprawowania władzy rodzicielskiej,
 - d. Załączniki potwierdzające informacje zawarte we wniosku o przyjęcie do internatu, istotne dla potwierdzenia kryteriów określonych w § 3 ust.4.

- 2 Formularze wniosku i wszystkich oświadczeń są udostępnione do pobrania na stronie internetowej internatu (www.internatszsz2.ostroleka.edu.pl).
- 3 Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 7

Procedura odwoławcza

- 1 W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej do Internatu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
- 1 Komisja Rekrutacyjna do Internatu sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do Internatu. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2 Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Internatu.
- 3 Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Internatu w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoba przyjęta do internatu powinna zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić kierownika internatu o późniejszym przybyciu.
2. Niezgłoszenie się w terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2026/2027 i niepowiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza rezygnację z miejsca w Internacie.
3. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do internatu decyduje kierownik w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tego lub innego internatu lub bursy wymaga zasięgnięcia opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.

5. W celu zapewnienia wychowankom podczas pobytu w internacie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz dobrania metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania kierownikowi Internatu uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.