

**Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2
im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich
ul. Czwartaków 4
07 – 401 Ostrołęka**

**WNIOSEK
o przyjęcie do Internatu na rok szkolny 2025/2026**

/ WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI/

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....
Imię (imiona) i nazwisko kandydata w formie nieodmiennej

ucznia/uczennicy** klasy.....w.....
(klasa, symbol) (typ i nazwa szkoły)

do Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce

na okres od do

I. DANE UCZNIA/ UCZENNICY*:

1. Data i miejsce urodzenia kandydata:

.....W.....

1. Numer ewidencyjny (PESEL)

.....

(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2. Adres miejsca zamieszkania:.....

.....

3. Numer kontaktowy telefonu ucznia

.....

II DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Dane osobowe matki / opiekunki prawnej*:

(podkreślić opis stanu faktycznego)

rodzic opiekun prawny ograniczone prawa rodzicielskie nie żyje mieszka za granicą

Imię i nazwisko:

.....

Adres miejsca zamieszkania:

.....

.....

Numer kontaktowy telefonu:

.....

2. Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego*:

(podkreślić opis stanu faktycznego)

rodzic opiekun prawny ograniczone prawa rodzicielskie nie żyje mieszka za granicą
Imię i nazwisko:

Adres miejsca zamieszkania:

.....

Numer kontaktowy telefonu:

.....

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy klasy, której uczniem/uczennicą będzie dziecko w roku szkolnym 2025/26

III. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM KANDYDATA DO INTERNATU:

Lp.	Kryterium	Wypełnia rodzic/opiekun prawny (wstawić znak x w odpowiednim polu)		Wypełnia członek Komisji Rekrutacyjnej	
		TAK	NIE	Punkty	
1.	Miejsce zamieszkania znajduje się w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły. Odległość ta wynosikm			1 pkt	
2.	Inne utrudnienia w dojeździe to:			1 pkt	
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)- dostarczyć wypełniony Załącznik Nr 3			1 pkt	
4.	Niepełnosprawność kandydata – dostarczyć kserokopię orzeczenia do wglądu			1 pkt	
5.	Niepełnosprawność jednego z rodziców - dostarczyć kserokopię orzeczenia do wglądu			1 pkt	
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców - dostarczyć kserokopie orzeczenia do wglądu			1 pkt	
7.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - dostarczyć kserokopię orzeczenia do wglądu			1 pkt	
8.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – dostarczyć wypełniony Załącznik Nr 4			1 pkt	
9.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- dostarczyć kserokopię postanowienia sądu rodzinnego do wglądu			1 pkt	
10.	Posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Internatu ZSZ Nr 2			1 pkt	

W przypadku gdy kryterium w punktach 3-9 w kolumnie „TAK” będzie wypełnione znakiem „X” należy, wraz z wnioskiem o przyjęcie do internatu, złożyć odpowiednio:

- pkt 3 - Załącznik nr 3,
- pkt 4 - orzeczenie o niepełnosprawności,
- pkt 5 - orzeczenie o niepełnosprawności,
- pkt 6 - orzeczenie o niepełnosprawności,
- pkt 7 - orzeczenie o niepełnosprawności,
- pkt 8 - Załącznik nr 4,
- pkt 9 - postanowienie sądu rodzinnego o ustanowieniu pieczy zastępczej;

Dokumentów wymienionych w pkt 4-7 oraz pkt 9 nie należy załączać do wniosku, a jedynie okazać do wglądu na prośbę członka Komisji rekrutacyjnej.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Załącznik nr 1
- ☐ Załącznik nr 2
- ☐ Załącznik nr 3
- ☐ Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, ul. Czwartaków 4, 07-401 Ostrołęka, Telefon: +48 (29) 769 10 45, 769 12 47.

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Internacie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@ostroleka.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe Pani/Pana/dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Internatu oraz w celu realizacji statutowych zadań Szkoły i Internatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

4. Odbiorcami Pani/Pana/Dziecka danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO w celu realizacji obowiązków służbowych oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe będą przechowywane czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Zgodnie z Regulaminem Rekrutacji dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy nie zostali przyjęci jest przechowywana w Internacie przez okres roku od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do internatu są niszczone lub (na ich wniosek lub wniosek ich rodziców) mogą być im wydane.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana/Dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe ze względu na obowiązujące przepisy prawa a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oświadczam, że:

a) zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do Internatu ZSZ Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026 na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, dla celów wewnętrznych Internatu oraz w okresie przechowywania w Internacie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

DECYZJA
(Wypełnia członek Komisji Rekrutacyjnej)

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat uzyskał punktów:.....pkt.			
Przyznano kandydatowi miejsce w internacie		TAK	NIE
Data wypełnienia:		Podpis upoważnionego członka Komisji:	

.....
Data, pieczęć i podpis Kierownika Internatu