

REGULAMIN REKRUTACJI
do Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce
na rok szkolny 2024/25

Podstawa prawna:

- 1 *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*
- 2 *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)*
- 3 *Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce.*
- 4 *Regulamin Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce*

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Internat Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.
1. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się również uczniowie innych szkół ponadpodstawowych z terenu miasta, w miarę wolnych miejsc.
2. Miejsce w Internacie przyznaje się na dany rok szkolny.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna do Internatu

1. Kandydatów do Internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej do Internatu jest Kierownik Internatu.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. opiniowanie kandydatów, którzy złożyli oświadczenie dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie,
 - b. ocena złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów,
 - c. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Kierownik Internatu podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń internatu i stronie internetowej internatu: [/www.internatsz2.ostroleka.edu.pl/](http://www.internatsz2.ostroleka.edu.pl/) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do Internatu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do przyjęcia do internatu, niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. odległość od miejsca zamieszkania do szkoły – 1 pkt,
 - b. utrudnienia w dojeździe do szkoły – 1 pkt,
 - c. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
 - d. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
 - e. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
 - f. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
 - g. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
 - h. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
 - i. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt,
 - j. posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce – 1 pkt.
5. W przypadku kandydatów, będących w poprzednich latach mieszkańcami internatu, przy przyjęciu do internatu w roku bieżącym, brana jest pod uwagę opinia Zespołu Wychowawczego Internatu.

§ 4

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- 1 Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się 15 maja, a kończy 12 sierpnia 2024r. o godz. 14.00.
- 1 Oświadczenia dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie oraz wnioski o przyjęcie do Internatu należy składać:
 - a. w sekretariacie szkoły w godz.8.00 – 15.00 (przez cały okres postępowania rekrutacyjnego w ustalonych terminach) – dotyczy kandydatów klas pierwszych,
 - b. w pokoju wychowawców w Internacie (od 15 maja do 21 czerwca 2024r.) - dotyczy kandydatów nie wymienionych w punkcie a,
- 2 Ustala się następujące terminy składania dokumentów:
 - **15 maj – 21 czerwiec 2024r. do godz. 14.00** – składanie oświadczeń dotyczących kontynuowania pobytu w Internacie (tylko kandydaci będący uczniami Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, którzy w roku

szkolnym 2023/2024 mieszkali w Internacie) - niezłożenie oświadczenia oznacza rezygnację z kontynuacji pobytu.

- **21 czerwiec – 24 lipca 2024r. do godz. 15.00** – składanie wniosków o przyjęcie do Internatu – dotyczy pozostałych kandydatów.
- **29 lipiec – 09 sierpień 2024r. do godz. 15.00** – rekrutacja uzupełniająca (tylko w przypadku wolnych miejsc)
- **25 lipiec 2024r. godz. 14.00** – ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (lista wywieszona zostanie w holu Internatu i szkoły; informacja telefoniczna – tel (029 769 10 45)
- **12 sierpień 2024r. godz. 14.00** – ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego (lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Internatu uzupełniona o kandydatów przyjętych na pozostałe wolne miejsca wywieszona zostanie w holu Internatu i szkoły ; informacja telefoniczna - tel. (029 769 10 45)

§ 5

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, kierownik przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Dokumenty kandydatów do postępowania uzupełniającego składa się od 29 lipca do 10 sierpnia 2024 r.
3. Zasady z § 3 pkt 2 - 4 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydaci, którzy brali udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym tylko potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i mają prawo uzupełnić swoje podanie.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 12 sierpnia 2024 r.

§ 6

Wymagane dokumenty

- 1 Kandydaci będący uczniami Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, którzy w roku szkolnym 2023/2024 mieszkali w Internacie składają:
 - a. Oświadczenie dotyczące kontynuowania pobytu w Internacie.
 - b. Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka.
- 1 Pozostali kandydaci składają:
 - a. Wniosek o przyjęcie do Internatu,
 - b. Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka.
 - c. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące sprawowania władzy rodzicielskiej,
 - d. Załączniki potwierdzające informacje zawarte we wniosku o przyjęcie do internatu, istotne dla potwierdzenia kryteriów określonych w § 3 ust.4.

- 2 Formularze wniosku i wszystkich oświadczeń są udostępnione do pobrania na stronie internetowej internatu (www.internatszsz2.ostroleka.edu.pl).
- 3 Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 7

Procedura odwoławcza

- 1 W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej do Internatu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
- 1 Komisja Rekrutacyjna do Internatu sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do Internatu. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2 Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Internatu.
- 3 Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do Internatu w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoba przyjęta do internatu powinna zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić kierownika internatu o późniejszym przybyciu.
2. Niezgłoszenie się w terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2024/2025 i niepowiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza rezygnację z miejsca w Internacie.
3. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do internatu decyduje kierownik w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tego lub innego internatu lub bursy wymaga zasięgnięcia opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.

5. W celu zapewnienia wychowankom podczas pobytu w internacie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz dobrania metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania kierownikowi Internatu uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.