

Wewnętrzny Regulamin Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce dotyczący organizacji pracy oraz procedur bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Poz. 1389)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. Poz. 493).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1394)*
8. *Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.)*
9. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021r.*

Cel regulaminu:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania internatu i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki i wypoczynku w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród młodzieży, ich rodziców oraz pracowników internatu.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków/mieszkańców internatu
2. Mieszkańcy internatu
3. Wychowawcy
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Kierownik internatu

§ 1.

Zasady organizacji pracy w internacie

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Na terenie internatu bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
3. Pracownicy internatu, wychowankowie oraz osoby przebywające na jego terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19
4. Wychowawcy i inni pracownicy internatu powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni internatu, wynoszący min. 1,5 m.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z wychowankami oraz wychowawcami do niezbędnego minimum.
6. Ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
7. Wprowadza się zakaz odwiedzin wychowanków przez osoby z zewnątrz(wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie prawni)
8. Rodzice wychowanka/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji. Internat rekomenduje kontakt telefoniczny z wychowawcami i kierownikiem internatu.

9. Podczas obecności w internacie rodzice muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników internatu oraz innych wychowanków i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Przebywają jedynie w obszarze do tego wyznaczonym.

10. Wszystkie osoby wchodzące na teren internatu, nie będące pracownikami i uczniami szkoły, odnotowują ten fakt w rejestrze wejść.

11. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała wychowanka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

12. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany w wyznaczonym pokoju z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania wychowanka z internatu.

13. Wychowanek w drodze do/z internatu musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Na terenie internatu rekomendowane jest zakrywanie nosa i ust w przestrzeni wspólnej.

14. Internat zapewnia mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący. Płyn dezynfekujący znajduje się przy wejściu do internatu, w pomieszczeniach przygotowania posiłków przez wychowanków, w łazienkach oraz przy wejściu do stołówki i świetlicy, a także docelowo w każdym pokoju mieszkalnym. W miejscach tych wychowankowie zobligowani są do jego stosowania.

§ 2.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku internatu

1.Kierownik internatu

1. Odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków i pracowników na terenie internatu w czasie epidemii
2. Odpowiedzialny jest za publikację w widocznym miejscu instrukcji dotyczących mycia i dezynfekcji rąk oraz zasad bezpiecznego zachowania się na terenie internatu podczas epidemii
3. Ustala organizację pracy, wypoczynku i opieki w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
4. Wprowadza wewnętrzny Regulamin dotyczący organizacji pracy oraz procedur bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

5. Wyżej wymieniony Regulamin podaje do wiadomości rodziców i wychowanków za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej Internatu.
6. Kierownik lub upoważniona przez niego osoba dokonuje codziennego, wrywkowego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości stołówki, łazienek, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników itd. (Załącznik nr 1)
7. Wskazuje pracownikom internatu sposób szybkiego kontaktu ze sobą podczas swojej nieobecności.

2. Pracownicy

1. Przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Przestrzegają zasad organizacji pracy i bezpieczeństwa
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie kierownika internatu.
5. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia kierownika internatu.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z internatu dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, oraz wychowankami w każdej przestrzeni internatu, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Wszyscy pracownicy internatu muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 1. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 2. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 3. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

3. Wychowankowie

1. Przestrzegają bieżących przepisów i uregulowań prawnych związanych ze stanem epidemii w kraju, w tym z zasad regulaminowych, bieżących zarządzeń kierownictwa szkoły i internatu, instrukcji, itp.
2. Powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, dbać o czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne.
3. Starają się ograniczać opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku do minimum – spożywanie posiłków, korzystanie z łazienki.
4. Zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego - zachowania odległości min. 1,5m od innych osób przebywających w przestrzeni wspólnej budynku internatu, w tym w świetlicy, łazienkach, pomieszczeniach służących do przygotowywania posiłków.
5. Proszeni są o używanie jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
6. Zobowiązani są do zachowania zasad ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, w tym zdezynfekowania po sobie powierzchni oraz użytych urządzeń.
7. Zobowiązani są aby dołożyć wszelkich starań, aby pokój utrzymany był w czystości i higienie
8. Każdy pokój mieszkalny docelowo zostanie wyposażony w płyn dezynfekujący. Wychowankowie zamieszkujący dany pokój odpowiadają za dezynfekcję mebli i powierzchni dotykowych w pokoju: klamki, włącznik światła , blaty.
9. Mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie zabierają ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczają ich ilość do rzeczy niezbędnych na bieżący tydzień pobytu w internacie.
10. Stosują się do zaleceń wychowawców i pracowników obsługi dotyczących korzystania z części wspólnych internatu, w tym ze stołówki.
11. Przy wejściu do internatu bezwzględnie dezynfekują ręce.
12. Każdorazowo dezynfekują ręce przed i po skorzystaniu z łazienki, zostawiają porządek i ład po skorzystaniu z niej. W łazienkach starają się zachować dystans społeczny.
13. Przy wejściu do stołówki bezwzględnie dezynfekują ręce. Podczas oczekiwania na wydanie posiłku zachowują dystans społeczny. Proszeni są, w

miarę możliwości o spożywanie posiłków przy stolikach ze współmieszkańcami z pokoju, lub rówieśnikami z danej klasy.

14. Spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem wywieszonym przy wejściu do stołówki, w systemie zmianowym.

§3.

Obowiązki wychowawcy

1. Wychowawcy świadczący pracę z wychowankami na terenie internatu:

1) Wyjaśniają wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w internacie, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.

2) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez młodzież wprowadzonych instrukcji.

3) Prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

4) Nie organizują wyjść poza teren internatu w miejsca, w których trudno zachować jest dystans.

2. Wychowawcy pracują według ustalonego przez kierownika harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad wychowankami.

3. Dokonują pomiarów temperatury ciała wychowanka w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.

4. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości wychowanka od wychowanka i wychowawcy/pracownika obsługi podczas zajęć wychowawczych, posiłków.

5. Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.

6. Monitorują czystość pokoi mieszkalnych wychowanków.

7. Przekazuje informację o wychowanku z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa, wychowawca nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do zdrowia.

§ 4.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sanitariatów i ich wyposażenia, oraz stołówki.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Po każdej zmianie wydawania posiłków myją i dezynfekują blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Wietrzą pomieszczenia internatu, co najmniej raz na godzinę.
6. Pracownicy sprzątający i dezynfekujący dane pomieszczenia internatu zobowiązani są do prowadzenia rejestru wykonywanych prac.
(Załącznik Nr 2)

§ 5.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w internacie oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przekazują kierownikowi internatu/ wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie.
4. Nie posyłają do internatu dziecka, jeżeli członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
5. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa.
6. Regularnie przypominają dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (1,5m), myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Komunikują się osobiście z internatem tylko w sytuacjach koniecznych.
8. W wyżej wymienionych przypadkach znajdując się w przestrzeni wspólnej internatu, zachowują dystans 1,5 m od innych rodziców i pracowników szkoły, przy czym powinni przestrzegać wszelkich środków

ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk). Przed wejściem do internatu dezynfekują ręce. Przebywają w wyznaczonych do tego miejscach.

9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz mail z internatu umożliwiając kierownikowi i pracownikom internatu szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla internatu.

10. Możliwie najszybciej informują wychowawcę dyżurującego drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 wychowanka lub jakiegokolwiek innego członka ich rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

11. Możliwie najszybciej informują wychowawcę dyżurującego drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 wychowanka lub jakiegokolwiek członka ich rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. Jeżeli zauważą u wychowanka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinni o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę dyżurującego poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

13. Informują kierownika internatu o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 wychowanka lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

14. Powiadamiają kierownika internatu lub wychowawcę dyżurującego niezwłocznie po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka lub członka rodziny.

§6.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ wychowawcy:

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę.

a) Opiekun przebywający z chorym mierzy mu temperaturę. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,5 °C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu pilnego odebrania dziecka z internatu, z uwagi na występujące u niego objawy sugerujące infekcję zakaźną.

b) Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.

2. W przypadku, kiedy stan zdrowia pracownika internatu nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju i skorzystać z teleporady medycznej, bądź udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka lub pracownika internatu należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Pracownicy:
 - a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - b) zobowiązani są do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,
 - c) u których podczas pobytu w pracy wystąpiły niepokojące objawy sugerujące chorobę zakaźną, zostają niezwłocznie odsunięci od pracy. O zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiona stacja sanitarno-epidemiologiczna w Ostrołęce,
5. Obszar , w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty),
6. Dokonuje się ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszego regulaminu zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów wychowanków oraz mieszkańców Internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 31 sierpnia 2021 r.