

REGULAMIN INTERNATU
przy Zespole Szkół Zawodowych Nr 2
im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich
w Ostrołęce

*Tekst jednolity Regulaminu po przedstawionych zmianach przyjęty przez Radę Pedagogiczną
dnia 29 sierpnia 2019 r.*

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II	Cele i zadania internatu.....	4
Rozdział III	Warunki przyjęcia do internatu.....	4
Rozdział IV	Organizacja pracy w internacie	5
Rozdział V	Rada Wychowawcza Internatu.....	6
Rozdział VI	Samorząd Internatu.....	6
Rozdział VII	Prawa wychowanka.....	7
Rozdział VIII	Obowiązki wychowanka.....	8
Rozdział IX	Zakazy obowiązujące w internacie.....	10
Rozdział X	Nagrody.....	12
Rozdział XI	Kary.....	12
Rozdział XII	Pracownicy internatu.....	13
Rozdział XIII	Postanowienia końcowe.....	13
Załączniki		
Załącznik nr 1	Ramowy plan dnia w internacie.....	15
Załącznik nr 2	Tygodniowy rozkład zajęć w internacie.....	16
Załącznik nr 3	Regulamin stołówki internatu przy ZSZ nr 2 w Ostrołęce.....	17
Załącznik nr 4	Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.....	21

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290)
3. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela, (Dz. U. Z 2018 r., poz. 967)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, (Dz. U., poz. 649)
5. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.

§ 2

1. Internat Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich, zwany dalej Internatem, stanowi integralną część Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce, zwanego dalej szkołą.
2. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich, zwany dalej Dyrektorem.
3. Obsługa finansowo – materiałowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
4. Internat posługuje się pieczętą podłużną o treści: INTERNAT przy Zespole Szkół Zawodowych Nr 2, 07-401 Ostrołęka, ul. Koszarowa 3 tel. (029) 769 13 29
5. Regulamin internatu, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady działalności Internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną ZSZ Nr 2.

§ 3

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Ostrołęce, uczniów liceum wchodzącego w skład Szkoły Mistrzostwa Sportowego przy ZSZ Nr 2 w Ostrołęce. W przypadku wolnych miejsc do Internatu mogą zostać przyjęci uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Ostrołęki, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrołęka.
2. Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich oraz w innych szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych miasta Ostrołęki.
3. Budynek Internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom.

Rozdział II
CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 4

1. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami wychowanka, wychowawcą klasy, pedagogiem oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
2. Do zadań Internatu należą w szczególności:
 - a) Zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
 - b) Zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce.
 - c) Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
 - d) Wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków.
 - e) Tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacji ich czasu wolnego.
 - f) Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
 - g) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo – gospodarczych.
 - h) Uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
 - i) Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodobowej opieki.
 - j) Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
 - k) Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
 - l) Zapewnienie wychowankom żywienia zgodnego z normami Instytutu Żywności i Żywności, zgodnego z systemem HCCP wg stawki ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
 - m) Zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, miejsca do nauki, świetlicy, miejsca do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Rozdział III
WARUNKI PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 5

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający poza Ostrołęką.
2. Wniosek o przyjęcie do Internatu składa uczeń (rodzice, opiekunowie) w trybie określonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Szczegółowe zasady przyjęcia do Internatu, wymagane dokumenty oraz tryb odwołania w przypadku nieprzyjęcia do Internatu określa Regulamin rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny, dostępny na stronie internetowej Internatu: www.internatsz2.ostroleka.edu.pl
4. Wychowanek przyjęty do Internatu warunkowo i niewypełniający obowiązków może zostać usunięty z pominięciem gradacji kar.
5. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty do Internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może stracić prawo do ubiegania się o miejsce

w placówce w kolejnych latach.

6. W momencie rozpoczęcia mieszkania wychowanek wpłaca kaucję w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły w danym roku szkolnym. Kaucja podlega zwrotowi w momencie opuszczenia Internatu przez wychowanka. Wyplacona zostanie w wysokości zależnej od udokumentowanych potrąceń na rzecz pokrycia kosztów związanych z nienależytą eksploatacją (zniszczeniami) mienia Internatu. Kaucja nie odebrana przez wychowanka, do końca roku kalendarzowego w którym wychowanek opuszcza Internat (ukończenie klasy programowo najwyższej, rezygnacja z mieszkania w Internacie) zostaje przeznaczona na potrzeby Internatu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 6

1. Internat prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego.
2. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 15.00 do piątku do godz. 18.00), natomiast w inne dni niebędące niedzielą, a poprzedzające dzień zajęć szkolnych, pora otwarcia Internatu uzależniona jest od potrzeb młodzieży.
3. W razie potrzeby kierownik internatu może zarządzić przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwatowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole.
4. Podstawową komórkę organizacyjną Internatu stanowi grupa wychowawcza.
5. Mieszkańcy Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Liczebność grupy nie może przekroczyć 35 osób.
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w Internacie, obejmującej także uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 25, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
7. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
8. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa "Zespół Wychowawczy Internatu" w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Internatu.
9. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Internatu jest roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
10. Ramowy plan dnia (*Załącznik nr 1 do regulaminu*) i tygodniowy rozkład zajęć w Internacie (*Załącznik nr 2 do regulaminu*) uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
11. W internacie działa stołówka:
 - a) korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków Internatu,
 - b) szczegółowe warunki korzystania z posiłków określa Regulamin stołówki, stanowiący odrębny dokument. (*Załącznik nr 3 do regulaminu*).

§ 7

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) roczny plan pracy internatu,
 - 2) dziennik zajęć wychowawczych,
 - 3) miesięczne plany pracy opiekuńczo - wychowawczej,
 - 4) księgę meldunkową wychowanków,
 - 5) zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - 6) tygodniowy harmonogram pracy pracowników pedagogicznych.

§ 8

1. Organami Internatu są:
 - 1) Kierownik internatu,
 - 2) Rada Wychowawcza Internatu,
 - 3) Samorząd Internatu.
2. Pracą w Internacie kieruje kierownik internatu podlegający bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Kierownik Internatu administruje majątkiem Internatu oraz dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika określa Dyrektor.

Rozdział V

RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§ 9

1. Radę Wychowawczą Internatu, zwaną dalej Radą, tworzą wszyscy wychowawcy Internatu.
2. Przewodniczącym Rady jest kierownik Internatu.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów pracy i programów działania Internatu,
 - 2) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - 3) formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo – wychowawczej w Internacie,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Zebrania Rady zwoływane są przez kierownika Internatu lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Samorządu Internatu.
7. Na posiedzenia Rady, mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z Internatem.

Rozdział VI
SAMORZĄD INTERNATU

§ 10

1. W Internacie działa Samorząd Internatu, będący przedstawicielem ogółu wychowanków, który reprezentuje ich interesy i współorganizuje życie w Internacie.
2. Wybór Samorządu Internatu dokonywany jest do końca września w każdym roku szkolnym przy udziale co najmniej 75% obecności członków samorządu Internatu.
3. Opiekę nad Samorządem Internatu sprawuje 2 lub 3 wychowawców.
4. Do zadań Samorządu należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w planowaniu i realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i gospodarczych Internatu,
 - 2) reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu,
 - 3) działanie na rzecz społeczności internackiej i obrona jej praw,
 - 4) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
 - 5) rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w Internacie,
 - 6) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w Internacie,
 - 7) dbanie o czystość i estetykę Internatu oraz higienę osobistą wychowanków,
 - 8) troska o sprzęt i mienie powierzone wychowankom,
 - 9) organizowanie imprez i uroczystości na terenie Internatu,
 - 10) godne reprezentowanie Internatu na zewnątrz.
5. Samorząd może przedstawiać kierownikowi Internatu oraz Radzie Wychowawczej Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Przy Samorządzie działają sekcje:
 - 1) naukowa.
 - 2) porządkowa,
 - 3) rozrywkowa,
 - 4) informatyczna,
 - 5) artystyczna.
7. W skład Samorządu wchodzi przedstawiciele każdej z grup wychowawczych, wyłonieni w demokratycznych wyborach.
8. W strukturze Samorządu wyróżnia się następujące funkcje:
 - 1) przewodniczący Samorządu,
 - 2) zastępca przewodniczącego Samorządu,
 - 3) sekretarz,
 - 4) członek sekcji.
9. W Internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zadania tych organizacji określają ich statuty.
10. Szczegółowe zasady działalności, wybory do Samorządu, zadania opiekuna oraz prawa i obowiązki jej członków określa Regulamin Samorządu, stanowiący odrębny dokument.

Rozdział VII
PRAWA WYCHOWANKA

§ 11

Prawa wychowanka wynikają z zadań Internatu i zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania i pełnego, odpłatnego wyżywienia.
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań,
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych i sportowych w środowisku.
4. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie.
5. Współuczestnictwa poprzez przedstawicielstwa samorządowe w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu.
6. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu - za wiedzą wychowawcy i przy uwzględnieniu obowiązujących zasad odwiedzin:
 - a) odbywają się w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia,
 - b) po okazaniu dokumentu tożsamości gościa w pokoju wychowawców i wpisaniu go do rejestru gości,
 - c) wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza.
7. Opuszczania Internatu w czasie wolnym do godz. 20.30, natomiast w porze zimowej czas powrotu może zostać skrócony i określony odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły. Każdorazowe opuszczenie Internatu wiąże się z obowiązkowym wpisaniem się do zeszytu wyjść.
8. Zwolnienia w czasie nauki własnej w uzasadnionych przypadkach.
9. Wyjazdów w ciągu tygodnia – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź kierownika Internatu, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców/ opiekunów.
10. Dekorowania pokoi mieszkalnych oraz dokonywania zmian w umeblowaniu – wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy lub kierownika Internatu.
11. Należytych warunków sanitarno – higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - c) Internat zapewnia wychowankom, w miarę możliwości finansowych, niezbędne do tych celów środki czystości, odkurzacze, szczotki itp.
12. Wychowanek Internatu ma prawo do posiadania, w zajmowanym przez siebie pokoju, osobistych przedmiotów, w tym komputera, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych, z zastrzeżeniem, że Internat nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone przedmioty oraz za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w ogólnodostępnych pomieszczeniach i pokojach mieszkalnych.

Rozdział VIII
OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 12

Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w Internacie jest:

1. Systematyczne uczenie się, wzbogacanie swojej wiedzy, punktualne wychodzenie na zajęcia szkolne, jak najlepsze wykorzystywanie czasu i warunków do nauki, a w miarę możliwości pomaganie współmieszkańcom w nauce i przyczynianie się do tworzenia pozytywnego klimatu pracy podczas nauki własnej (wychowanek ma obowiązek zachować ciszę, pozostać w swoim pokoju w czasie przewidzianym na naukę własną).
2. Terminowe uiszczanie należności za wyżywienie.
3. Korzystanie ze stołówki w Internacie i posiłków w niej przygotowywanych.
4. Przestrzeganie postanowień, przepisów porządkowych i stosowanie się do ramowego planu dnia oraz tygodniowego rozkładu zajęć w Internacie.
5. Dbanie o sprzęt i urządzenia internackie, a za zawinione zniszczenia ponoszenie odpowiedzialności materialnej.
6. Zgłaszanie niezwłocznie kierownikowi Internatu lub wychowawcom wszelkich spostrzeżeń dotyczących uszkodzeń oraz pomaganie w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie Internatu.
7. Współuczestniczenie w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą.
8. Uczestniczenie w doraźnych pracach na rzecz Internatu i środowiska.
9. Pełnienie dyżurów w stołówce zgodnie z harmonogramem. Sposób spełniania dyżurów regulują odrębne przepisy porządkowe.
10. Podporządkowanie się poleceniom wychowawców i kierownika Internatu.
11. Każdorazowe zgłaszanie wychowawcy wyjścia oraz wyjazdu i powrotu w ciągu całego tygodnia.
12. Organizowanie przyjazdu do Internatu po dniach wolnych najpóźniej do godziny 22.00 i od 6.00 rano.
13. Odnoszenie się z szacunkiem do pracowników Internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczanie opieką najmłodszych kolegów.
14. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.
15. Przestrzeganie zasad współżycia w grupie koleżeńskiej.
16. Dbanie o zdrowie, estetykę ubioru, kultury słowa i bycia.
17. Oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej i wody.
18. Segregowanie odpadów, w sposób ustalony w Internacie.
19. W razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurnego.
20. Przekazywanie informacji o swoim stanie zdrowia do wychowawcy.
21. Informowanie wychowawcy o konieczności stosowania leków.
22. Przestrzeganie zasad higieny poprzez:
 - 1) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach (sypialnie, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.).
 - 2) staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej.

- 3) dbanie o estetyczny wygląd sypialni, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy.
 - 4) częste wietrzenie sal mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych.
 - 5) utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych.
 - 6) przechowywanie żywności, odzieży roboczej itp. w wyznaczonych miejscach.
 - 7) wykonywania generalnych porządków w pokoju mieszkalnym raz w tygodniu.
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół Internatu.
23. Pozostawienia należytego porządku w pokoju przed wyjściem do szkoły.
 24. Ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed kradzieżą i zniszczeniem.
 25. Zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz wyrzucenia śmieci.
 26. W przypadku zakwaterowania w Internacie w okresie ferii i dni wolnych od nauki szkolnej uczestników konkursów, imprez sportowych, kulturalnych i innych, wychowankowie Internatu, na czas swojego wyjazdu, mają obowiązek zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych, zgodnie z ustaleniami podjętymi przez kierownika Internatu.
 27. Wychowanków zobowiązuje się do powstrzymania się od zachowań seksualnych na terenie Internatu.
 28. Systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, a w przypadku jakichkolwiek zwolnień z zajęć, zgłaszania tego faktu dyżurującemu wychowawcy.
 29. Dostarczenia pisemnej zgody rodziców/opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się poza Internatem.
 30. Informowania wychowawcy o zamiarze wyjazdu z Internatu w ciągu tygodnia i terminie powrotu oraz uzyskania zgody na taki wyjazd, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
 - a) każdy wyjazd wychowanka musi być potwierdzany przez wychowawcę w rozmowie telefonicznej lub osobistej z rodzicami/opiekunami (w inne dni niż wyjazdowe),
 - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami wychowanek nie może wyjechać z Internatu,
 - c) w sytuacji, kiedy wychowanek nie zgłosi swego wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów o fakcie samowolnego opuszczenia Internatu i konsekwencjach z tego wynikających, zawartych w Procedurach postępowania dotyczących działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w Internacie ZSZ nr 2 w Ostrołęce (*dokument dostępny na stronie internetowej szkoły: www.internatsz2.ostroleka.edu.pl*).
 31. Zawiadomienia Internatu w przypadku braku możliwości przyjazdu z domu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie (nieobecności nie zgłoszone wychowawcy nie podlegają odliczeniu).
 32. Wychowanków Internatu obowiązują również wszystkie bieżące zarządzenia i polecenia wydane przez kierownictwo i wychowawców Internatu, a nieujęte w niniejszym regulaminie.

Rozdział IX
ZAKAZY OBOWIAZUJĄCE W INTERNACIE

§ 13

Wychowankom zabrania się:

1. Używania w pokojach mieszkalnych grzałek, grzejników elektrycznych, czajników elektrycznych, tosterów, opiekaczy i innych tego typu urządzeń, także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.
2. Działań, które naruszają zasady BHP i ppoż.,(*Załącznik nr 4 do regulaminu*).
3. Siadania na parapetach i wychylania się z okien.
4. Przebywania w pomieszczeniach kuchni, magazynach oraz wchodzenia na dach Internatu.
5. Palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie Internatu pod wpływem alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, uprawiania gier hazardowych oraz używania przedmiotów i urządzeń zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców.
6. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
7. Zażywania leków bez wskazań lekarza lub zgody rodziców/opiekunów.
8. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówek.
9. Przetrzymania na terenie Internatu zwierząt (psy, koty i itp.).
10. Zachowań demoralizujących, używania wulgarnych słów, kradzieży, wybryków chuligańskich, popełniania czynów karalnych, stosowania samosądów, stosowania przemocy.
11. Używania emblematów i znaków reklamujących lub promujących środki i substancje, których używanie może prowadzić do uzależnień.
12. Używania emblematów i symboliki związanej z subkulturami o charakterze destrukcyjnym.
13. Fotografowania/ nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu, a także umieszczania takich zdjęć/nagrań na stronach internetowych oraz upowszechniania ich w inny sposób, bez zgody osoby nagranej/sfotografowanej.
14. Przesuwania mebli w pokojach bez wiedzy i zgody wychowawcy lub kierownika Internatu.
15. Niszczenia mienia Internatu.
16. Samowolnego wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
17. Zsuwania łóżek w pokojach.
18. Samowolnego dorabiania kluczy.
19. Zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków.
20. Pozostawianie otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa.
21. Wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności.
22. Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i w czasie przygotowań do ciszy nocnej (po godz. 21.00).

Za nieprzestrzeganie obowiązujących zakazów wychowanek może zostać ukarany zgodnie z systemem kar opisanych w Rozdziale 11 niniejszego regulaminu.

§14

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w Internacie.
2. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu, po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy Internatu, podejmuje kierownik Internatu.
3. Wychowanek usunięty ze szkoły, traci prawo do zamieszkiwania w Internacie.

Rozdział X **NAGRODY**

§15

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki,
 - 2) aktywny udział w życiu Internatu,
 - 3) wysoką kulturę osobistą,
 - 4) przykładne zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka Internatu,
 - 5) pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy grupy udzielonej wobec wychowanków,
 - 2) pochwały lub wyróżnienia kierownika Internatu, udzielonych indywidualnie lub na forum Internatu,
 - 3) pochwały lub wyróżnienia Dyrektora Szkoły,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) dyplomu uznania,
 - 6) nagrody rzeczowej.
3. Od otrzymanej nagrody wychowankowi przysługuje odwołanie do Kierownika Internatu, w terminie 7 dni od przyznania nagrody.

Rozdział XI **KARY**

§ 16

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka Internatu, czyny chuligańskie, niszczenie mienia, rażące naruszenie norm moralnych oraz łamanie Regulaminu Internatu wychowanek może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy,
 - b) naganą wychowawcy,
 - c) wnioskowaniem do wychowawcy w szkole o obniżenie oceny z zachowania,
 - d) upomnieniem kierownika Internatu,

- e) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz Internatu,
 - f) naganą kierownika Internatu;
 - g) pobytem warunkowym na czas określony,
 - h) usunięciem z Internatu.
2. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w Internacie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Internatu. W szczególności za:
- a) posiadanie/spożywanie/przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Internatu,
 - b) posiadanie/zażywanie/przebywanie pod wpływem narkotyków i innych niedozwolonych substancji,
 - c) posiadanie sprzętu służącego do zażywania/wytwarzania niedozwolonych substancji – zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - d) rozprowadzanie narkotyków, alkoholu, papierosów, e-papierosów i innych zabronionych substancji lub przedmiotów na terenie Internatu i poza nim,
 - e) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, wymuszanie okupu lub innych chuligańskich zachowań wobec innych wychowanków lub pracowników Internatu,
 - f) udowodnionego dokonania kradzieży mienia Internatu, szkoły, osób tam pracujących lub wychowanków,
 - g) umyślnego uszkodzenia/zniszczenia mienia Internatu i szkoły lub cudzej własności,
 - h) wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli, wychowawców, pracowników Internatu lub szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - i) samowolnego opuszczenia Internatu w czasie ciszy nocnej – zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - j) popełnienie czynu karalnego lub skazanie wyrokiem sądu za jego popełnienie.
3. Kary muszą być odnotowane w dokumentacji Internatu.
4. O zastosowaniu kary wobec wychowanka powiadamiani są rodzice (z wyjątkiem pkt. 1a).
5. Udzielanie kar od nagany kierownika wzwyż poprzedzone jest konsultacją z Radą Wychowawczą Internatu dotyczącej danego wychowanka.
6. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu podejmuje kierownik Internatu po konsultacji z Radą Wychowawczą Internatu. O decyzji tej informuje się Dyrektora Szkoły i wychowawcę klasy.
7. Od wymierzonej kary przysługuje odwołanie, które w formie pisemnej może złożyć uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni:
- a) od kary wymierzonej przez wychowawcę – do Kierownika Internatu,
 - b) od kary wymierzonej przez Kierownika Internatu – do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty ukarania.

Rozdział XII

PRACOWNICY INTERNATU

§ 17

W internacie są zatrudnieni:

1. Pracownicy pedagogiczni.
2. Pracownicy administracji i obsługi.

Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, kodeks pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

Rozdział XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wszystkie sprawy nie ujęte w Regulaminie Internatu będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.
2. W Internacie obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania.
3. Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Ramowy plan dnia w Internacie.
 - b) Załącznik nr 2 – Tygodniowy rozkład zajęć w Internacie.
 - c) Załącznik nr 3 – Zasady BHP i postępowania ze sprzętem ppoż.
 - d) Załącznik nr 4 – Regulamin stołówki.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.08.2019 r.

RAMOWY PLAN DNIA W INTERNACIE:

6.30 – 6.40	Pobudka
6.40 – 7.00	Toaleta poranna
7.00 – 7.30	Śniadanie I tura (klasy I i IV)
7.30 – 8.00	Śniadanie II tura (klasy II i III)
7.45 – 7.55	Przygotowanie do wyjścia do szkoły
7.55 – 8.00	Wyjście do szkoły
8.00 – 9.00	Prace porządkowe
9.00 – 11.00	Nauka własna
11.00 – 13.00	Czas wolny (*)
13.00 – 14.30	Obiad I tura
15.00 – 15.45	Obiad II tura
do 16.00	Czas wolny (*)
16.00 – 18.00	Nauka własna
18.00 – 19.00	Kolacja
19.00 – 21.00	Zajęcia w grupie, zajęcia własne, czas wolny (*)
21.00 – 21.50	Przygotowanie do ciszy nocnej (**)
22.00 – 6.00	Cisza nocna

(*) Wizyty gości mogą odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach:

- po zakończonych godzinach lekcyjnych osoby odwiedzanej,
- po zakończonej nauce własnej osoby odwiedzanej,
- osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości w pokoju wychowawców.

(**) Od godziny 21.00 każdy wychowanek przebywa na swoim piętrze.

TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJEĆ W INTERNACIE:

NIEDZIELA	od godz. 15.00 – przyjazd młodzieży do Internatu	
PONIEDZIAŁEK	}	
WTOREK		od godz. 16.00- 18.00 – nauka własna
ŚRODA		do godz. 21.00 – generalne porządki w Internacie
CZWARTEK		odwiedziny gości - od godz. zakończenia zajęć szkolnych do 16.00 i od 18.00 do 20.00*
PIĄTEK	do godz. 18.00 – wyjazd młodzieży do domu	

(*) Zasady odwiedzin gości w Internacie: 1. Odwiedziny odbywają się w czasie wyznaczonym w rozkładzie dnia. 2. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości w pokoju wychowawców, gdzie jest wpisana do rejestru gości. 3. Wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza. 4. Nie stosowanie się do powyższych zasad może spowodować zakaz odwiedzin

REGULAMIN STOŁÓWKI INTERNATU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 W OSTROŁĘCE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290)*
3. *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela, (Dz. U. Z 2018 r., poz. 967)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, (Dz. U., poz. 649)*
5. *Uchwała Nr 159/XXVII/2008 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 lutego 2008 r.*
6. *Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce.*

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków i uczniów, Internat ZSZ Nr 2 prowadzi stołówkę.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie dni ustawowych wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania z wyżywienia w stołówce określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Do korzystania z wyżywienia w stołówce Internatu ZSZ Nr 2. im. 5 Pułku ułanów Zasławskich, uprawnieni są:
 - a) mieszkańcy Internatu,
 - b) uczniowie ZSZ Nr 2 w Ostrołęce,
 - c) pracownicy ZSZ Nr 2. im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich.

§ 2

1. Czas pracy stołówki w Internacie określa Dyrektor ZSZ Nr 2, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój oraz dobre samopoczucie i odbywa się w dniach działalności dydaktyczno - wychowawczej ZSZ Nr 2, im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich.
2. W czasie przerw feryjnych ustalonych przez M.E.N. oraz organ prowadzący, stołówka jest nieczynna.
3. Stołówka Internatu ZSZ Nr 2 zapewnia całodzienne wyżywienie. Kuchnia wydaje 3 posiłki dziennie od poniedziałku do piątku.
4. W poniedziałek lub inny dzień rozpoczynający zajęcia w szkole fakultatywnie wydawane jest śniadanie.

5. W piątek lub inny dzień kończący zajęcia w szkole nie jest wydawana kolacja.
6. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu młodzieży w danym dniu i pracowników zgłaszających żywienie, po uprzednim przekazaniu karty żywieniowej na dany rodzaj posiłku w okienku wydawczym stołówki.

§ 3

1. Funkcjonowanie stołówki opiera się na comiesięcznej opłacie wnoszonej przez korzystających z wyżywienia.
2. Opłatę za korzystanie z posiłków wnosi się w kasie Szkoły w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce Internatu.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Internatu może na wniosek wychowanka wyznaczyć inny termin niż określony w punkcie 2.
4. Opłata za posiłki dla młodzieży mieszkającej w Internacie i uczniów ZSZ Nr 2 obejmuje faktyczny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków – zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora ZSZ Nr 2; wynosi odpowiednio: dla mieszkańców Internatu: 4,50 zł – śniadanie, 6 zł – obiad, 4,50 zł – kolacja, dla uczniów dochodzących: 6 zł obiad.
5. Pracownicy ZSZ Nr 2 korzystający z wyżywienia pokrywają pełny rzeczywisty koszt przygotowania posiłków, tj.:
 - a) faktyczny koszt zużytych surowców (wsad do kotła);
 - b) wynagrodzenie i składki od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce;
 - c) koszty bieżące utrzymania stołówki (koszt zużycia wody, energii elektrycznej, gazu, środków czystości i konserwacji urządzeń wyposażenia kuchni oraz ścieków).
6. W sytuacji radykalnego wzrostu kosztów produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w czasie trwania roku kalendarzowego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest młodzieży co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Podstawą do naliczania wysokości opłaty za wyżywienie młodzieży w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną, pomniejszoną o odpisy za poprzedni miesiąc (na podstawie list wyżywienia znajdujących się u specjalisty ds. żywienia).

§ 4

1. Opłaty ustalone na podstawie § 3 wnosi się w kasie szkoły ZSZ Nr 2 z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
2. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie uczniów za poszczególne miesiące znajduje się u specjalisty ds. żywienia i na tablicy ogłoszeń przed pokojem wychowawców.
3. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki.
4. Zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane posiłki może nastąpić, jeżeli nieobecność wynosi więcej niż 2 dni.

5. Nieobecność musi być zgłoszona u spec. ds. żywienia lub u wychowawcy Internatu (mieszkańcy Internatu), najpóźniej do godz. 9.00 w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia/pracownika.
6. Nie ma możliwości odliczania pojedynczych posiłków, z wyjątkiem obiadów w piątek dla wychowanków mających zajęcia praktyczne poza Szkołą.
7. Rozliczenie następuje w następnym miesiącu lub w przypadku gdy jest to ostatni miesiąc korzystania z posiłków – na koniec miesiąca.
8. Zwrot opłaty za niewykorzystane posiłki w czasie nieobecności ucznia lub pracownika nastąpi pod warunkiem:
 - a) zgłoszenia nieobecności u spec. ds. żywienia w odpowiednim terminie (§4 pkt. 3 i 4).
 - b) zwrotu do wychowawcy lub spec. ds. żywienia wydanej karty żywieniowej.
9. W przypadku rezygnacji z miejsca w Internacie lub zakończonej edukacji ucznia, nadpłacona kwota za wyżywienie, wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto bankowe lub w kasie Szkoły.
10. Należności za odwołane posiłki zostają zarachowane na poczet wpłat za następny miesiąc. Należności te będą rozliczone przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
11. Zwrot za żywienie dokonywany jest na pisemny wniosek wychowanka, z załączoną niewykorzystaną kartą żywieniową i akceptacją kierownika Internatu.
12. Opłaty wnoszone przez MOPS i GOPS realizowane są przez ZSZ Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich na podstawie not księgowych, z załączoną listą osób, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Uczeń/pracownik szkoły po wejściu do stołówki szkolnej ustawia się w kolejce, a następnie przekazuje kartę żywnościową pracownikowi kuchni w celu otrzymania posiłku.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia spec. ds. żywienia, kierownika Internatu lub wychowawcy dyżurnego, oraz pracowników kuchni i obsługi.

§ 6

Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek:

1. zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
2. kulturalnego spożywania posiłków,
3. zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
4. kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
5. używania sztuców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 7

W stołówce zabrania się:

1. pobytu osób nieuprawnionych, wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
2. wynoszenia na zewnątrz stołówki naczyń i sztućców,
3. wynoszenia na zewnątrz żywności przed upływem końca czasu serwowania posiłku, wyjątek stanowi drugie śniadanie do szkoły,
4. niszczenia mienia stołówki,
5. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje kierownik Internatu ZSZ Nr 2.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor ZSZ Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.08.2019r

ZASADY BHP I POSTĘPOWANIA ZE SPRZĘTEM PPOŻ.

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się:
 - a) zamykania drzwi przeciwpożarowych,
 - b) uruchamiania czujników dymu,
 - c) odbezpieczania gaśnic,
 - d) uruchamiania hydrantów,
 - e) wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
2. W przypadku powstania pożaru, zadymienia, bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi, bądź innemu pracownikowi Internatu.
3. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu ppoż. grozi odpowiedzialność finansowa.
4. Zabrania się:
 - a) otwierania skrzynek elektrycznych,
 - b) samodzielnego włączania, wyłączania, wkręcania bądź wykręcania bezpieczników,
 - c) jakichkolwiek innych ingerencji w urządzenia elektryczne, kontakty, gniazdka itp.
5. W pokojach mieszkalnych nie wolno używać grzejników elektrycznych oraz tosterów, opiekaczy, i sprzętów temu podobnych.
6. Korzystanie z urządzeń wymienionych w pkt. 5 dozwolone jest w wyznaczonych pomieszczeniach.
7. W pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internackich udostępnionych dla młodzieży zakazuje się:
 - a) siadania na parapetach,
 - b) wychylania się przez okno,
 - c) otwierania okien na oścież,
 - d) wyrzucania lub wylewania czegokolwiek przez okno.
8. Wszelkie awarie i usterki należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, kierownikowi bądź innemu pracownikowi Internatu.